

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n konsernitiliin liitetyn pankkitilin vaihtaminen ja luottolimiitin myöntäminen**

**TRE:2569/02.04.00/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n vanha tili FI74XXXXXXXXXX0818 poistetaan konsernitilijärjestelmästä.

Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n uusi tili FI19XXXXXXXXXX8119 liitetään konsernitilijärjestelmään.

Liitettävälle tilille myönnetään 2 miljoonan euron luottolimiitti. Luottolimiitin hinnoittelu on euribor 1 kk + 1,0 %.

Limiitille ei edellytetä vakuutta.

### **Perustelut**

Pirkanmaan Jätehuolto Oy on Tampereen kaupungin tytäryhtiö. Tampereen kaupungilla on 65,33 prosenttia äänimäärästä (omistus 49,69 %). Yhtiön omistajina ovat Pirkanmaan alueen kunnat (17): Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala (Mouhijärvi ja Suodenniemi), Tampere, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.

Pirkanmaan Jätehuolto Oy on ollut osallisena kaupungin konsernitilijärjestelmässä ja yhtiöllä on ollut konsernitilissä 2 miljoonan euron luottolimiitti. Yhtiö on ulkoistamassa myyntireskontraa, minkä vuoksi yhtiön tulee eriyttää laskuille tulevat suoritukset muista tilitapahtumista omalle pankkitilille ja antaa tälle pankkitilille hallintaoikeus yhteistyökumppani Ropo Capitalille. Nykyisen pankkitilin hallinnan antamisella Ropo Capitalille mahdollistetaan asiakkaiden laskujen maksutilin ennallaan säilyminen ja näin ollen myyntireskontran ulkoistamisen mahdollisimman pieni näkyvyys asiakkaille. Nordeaan on avattu uusi pankkitili Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n muita tilitapahtumia varten liitettäväksi konsernitilijärjestelmään.

Konserniohjeen mukaisesti tytäryhtiöillä on velvollisuus liittyä kaupungin konsernitiliin ja keskittää varansa konsernitiliin liitetyle tilille. Lisäksi yhtiöiden konsernitiliin voidaan tarvittaessa lisätä konsernin sisäinen luottolimiitti, jolla voidaan rahoittaa lyhytaikainen esim. käyttöpääoman tarve. Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n hallitus on päättänyt tilin FI19XXXXXXXXXX8119 liittämistä konsernitilijärjestelmään ja lisäksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

päättänyt anoa toistaiseksi voimassaolevaa 2 miljoonan euron luottolimiittiä ja hyväksynyt limiitin korotuksen ehdot kokouksessaan 22.4.2026.

Hallituksen päätösote on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 20-kohdan perusteella.

Luottolimiitin määrä ei siis tule muuttumaan, mutta tilin muutoksen myötä limiittipäätös uusitaan uudelle tilille. Luottolimiitin määrä on hyväksyttävissä yhtiön liiketoimintariskiін suhteutettuna. Yhtiön liiketoimintaan ei liity sellaista riskiä, mikä aiheuttaisi kaupungille merkittävän luottoriskin ja edellyttäisi luotolle pantattavan vakuutta kuntalain 129 §:n mukaisesti.

Valtuusto on vuoden 2026 talousarvion hyväksyessään myöntänyt konsernijohtajalle tai tämän määräämälle oikeuden myöntää uusia konsernitililuottoja 30 milj. euroon asti. Tämä päätös ei ole uuden luottolimiitin myöntäminen vaan tilin vaihdokseen liittyvä limiittipäätös.

### **Toimivallan peruste**

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) delegointiliitteen mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja vastaa ja päättää kaupungin konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista.

### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Miikka Seppälä, Saara Unnanlahti, Sanna Kareinen, Mikko Koskela, Pasi Muurinen/Pirkanmaan Jätehuolto Oy

### **Allekirjoitus**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 7.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 6.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

06.05.2026

**Tampere**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

06.05.2026

3 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Markus Suhonen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.